

ANEXO 2: GUÍA PARA LA EJECUCIÓN DE TALLERES

Durante la ejecución de los SP se llevarán a cabo seis tipos de eventos en diferentes etapas del subproyecto, estos son: Taller de inicio, Presentación del sub proyecto SP, Taller de Medio Término, Taller de Cierre, Talleres Temáticos y Presentación Pública de Resultados del SP.

1. Taller de inicio

1.1 Definición y objetivos centrales del taller

Es aquel taller que marca el inicio del SP, cuenta con la participación de los representantes de la EE, EC, Aliado, beneficiarios representativos e INCAGRO.

El taller de inicio está dirigido a asesorar a la EE en todos los aspectos relacionados a la ejecución del SP.

Los objetivos del taller son: i) Capacitar en el Manejo del Manual Operativo de los Subproyectos - MOSP, ii) Capacitar a las EE del SP en el Manejo del SIGES, ii) Elaborar el Plan Anual Operativo.

i) Capacitación en el manejo del Manual del SP

Capacitar a los miembros de la EE en todos los aspectos relacionados a la ejecución del SP, para lo cual se deberá instruir en el manejo del Manual Operativo de Subproyectos, debiendo analizar los aspectos más relevantes y atender las consultas de las entidades involucradas.

ii) Capacitación en el manejo del SIGES

El taller está previsto para realizar la capacitación a los equipos técnicos y administrativos de los SP sobre el manejo del SIGES para lo cual la UD entrega el CD con el Back Up con la información de cada uno de ellos el cual ha sido enviado por el área de sistemas de la Sede Central.

iii) Asesoría en la elaboración del PAO:

El taller está destinado a capacitar a la EE en la elaboración del (PAO), el mismo que constituye el principal instrumento de gestión del SP.

INCAGRO debe orientar y capacitar a la EE, en la elaboración del PAO en el SIGES, debiendo realizar el registro de la información en dicho sistema. Al final del taller o en la fecha que se acuerde, la EE hará entrega del PAO a INCAGRO para su posterior aprobación.

1.2 Producto del taller de iniciación:

El producto final obligatorio del taller es el documento PAO, que deberá ser registrado en el SIGES por la EE y presentado a INCAGRO al final del taller o a más tardar a los 10 días de efectuado el primer desembolso (10% de adelanto).

1.3 Formato del taller de inicio

Finalizado el taller, es necesario que la EE llene el siguiente formato que de cuenta de los participantes, las actividades realizadas y los acuerdos tomados en dicho evento. El contenido del formato de talleres de iniciación se muestra en el siguiente cuadro.

Formato 1. Taller de inicio

1. *Fecha del taller*
2. *UD*
3. *Región*
4. *Lugar de realización del taller*
5. *Título de subproyecto*
6. *Tipo subproyecto*
7. *Nombre de la Entidad Ejecutora*
Número de participantes total
Hombres
Mujeres
8. *Nombre de la Entidad Colaboradora*
Número de participantes total
Hombres
Mujeres
9. *Nombre del Oferente de servicios*
Número de participantes total
Hombres
Mujeres
10. *Otros actores presentes en el taller.*

11. *Temas Tratados*

12. *Productos del taller*

13. *Principales acuerdos del taller (Indicar fechas de presentación de los productos)*
14. *Observaciones o comentarios*

2. Presentación pública del SP

2.1 Definición y objetivos del taller:

La Presentación Pública del SP será convocada por la AE o en ausencia de ésta por la EE del SP con el apoyo de INCAGRO. Con el fin de llamar la atención de la sociedad local para recibir aportes y promover un sistema de vigilancia pública.

2.2 Productos de la Reunión de presentación del SP:

La EE deberá asegurarse que la convocatoria haya tenido la máxima difusión. La EE registrará la asistencia de los participantes, debiendo contar con los datos básicos de identificación (nombres y apellidos, DNI, correo electrónico, entidad a la que pertenece y firma).

2.3 Formato de la Reunión de presentación Pública del SP:

Finalizado la Reunión de Presentación de Resultados, es necesario llenar el siguiente formato que de cuenta los participantes al taller.

Formato 2. Presentación pública del SP

1. *Fecha del evento*
2. *UD*
3. *Región*
4. *Lugar de realización del evento*
5. *Título de subproyecto*
6. *Tipo subproyecto*
7. *Nombre de la Entidad Ejecutora*
Número de participantes total
Hombres
Mujeres
8. *Nombre de la Entidad Colaboradora*
Número de participantes total
Hombres
Mujeres
9. *Nombre del Oferente de servicios*
Número de participantes total
Hombres
Mujeres
10. *Otros actores presentes en el evento.*

3. Taller de medio término:

3.1 Definición y objetivos del taller:

Este taller debería contar con la participación de los clientes de servicio, la EE, EC entre otros actores vinculados al SP. Su objetivo central es efectuar una revisión a profundidad del plan de negocios, de servicios, de investigación o de capacitación. Estos talleres serán coordinados con el personal de las UD y cuando la complejidad del tema lo amerite, INCAGRO financiará la participación de un experto.

3.2 Productos del taller de medio término:

El taller debe concluir en una memoria conjunta los compromisos que permitan alcanzar los objetivos previstos en la propuesta técnica aprobada, asimismo se harán los ajustes necesarios según el avance obtenido en relación a las metas y los recursos asignados, lo cual se verá reflejado en la correspondiente addenda al Contrato de Adjudicación de Recursos. Se revisarán los avances obtenidos del Marco Lógico, Plan de Negocios, Plan de Servicios, Plan de Capacitación y Plan de Investigación.

3.3 Formato del taller de medio término

Finalizado el taller de medio término, es necesario llenar el siguiente formato que de cuenta de los participantes, las actividades realizadas y los acuerdos tomados en dicho evento. El contenido del formato de talleres de medio término se muestra en el siguiente cuadro. Cabe señalar que el presente formato es complementado por los formatos de evaluación de los planes correspondientes.

Formato 3. Taller de medio término

1. *Fecha del taller*
2. *UD*
3. *Región*
4. *Lugar de realización del taller*
5. *Título de subproyecto*
6. *Tipo subproyecto*
7. *Nombre de la Entidad Ejecutora*
Número de participantes total

Hombres
Mujeres
8. *Nombre de la Entidad Colaboradora*
Número de participantes total
Hombres
Mujeres
9. *Nombre del Oferente de servicios*
Número de participantes total
Hombres
Mujeres
10. *Otros actores presentes en el taller.*

11. *Principales avances en el Marco Lógico*

12. *Principales avances del Plan de Negocios*
Sólo para SP de extensión

13. *Principales avances del Plan de Servicios /*
Capacitación / Investigación
Debe seleccionarse una opción

14. *Observaciones o comentarios*

4. Taller de cierre

4.1 Definición y objetivos del taller:

Los Subproyectos deberán efectuar un taller con una muestra de los participantes de la AE de los SP para evaluar los resultados y recoger la información al momento de la culminación del SP para elaborar el documento Línea de Salida y preparar los respectivos informes técnicos y/o científicos de ejecución.

La EE realizará el taller de cierre con presencia de un representante de INCAGRO.

4.2 Productos del Taller de Cierre

El producto del Taller de Cierre es recopilar la información elaborar el documento Línea de Salida con el fin de obtener la matriz de indicadores y poder comparar con los resultados de la LB realizada al inicio del SP y poder contar con información adicional para preparar los respectivos informes técnicos y/o científicos de ejecución.

4.3 Formato del taller de cierre:

Finalizado el taller de evaluación de resultados, es necesario llenar el siguiente formato que de cuenta los participantes.

Formato 4.1 Taller de Cierre

1. *Fecha del taller*
2. *UD*
3. *Región*
4. *Lugar de realización del taller*
5. *Título de subproyecto*
6. *Tipo subproyecto*
7. *Nombre de la Entidad Ejecutora*

Número de participantes total

Hombres

Mujeres

8. Nombre de la Entidad Oferente de Servicios o Entidad de Investigación

9. Número de participantes total del Equipo de Técnico, de Capacitación o de Investigación.

Hombres

Mujeres

10. Cumplimiento del propósito del Subproyecto Se cumplió? Si o No. En caso de ser no, por qué?

Formato 4.2 Matriz de Análisis FODA para Taller de Cierre de Subproyectos

Fortalezas

¿Cuales son las fortalezas que han sido generadas a partir del subproyecto para los socios de la organización?

Debilidades

¿Cuales son las debilidades que tenemos que enfrentar actualmente?

Oportunidades

¿Cuales son las oportunidades que podríamos aprovechar?

Amenazas

¿Cuáles son las amenazas que tenemos que contrarrestar?

Formato 4.2.A. Percepciones sobre resultados en el tema de inclusión social (subproyectos de Servicios de Extensión)						
Indicador	Hombres			Mujeres		
	Muy Alto-Alto	Medio	Bajo - Nada	Muy Alto-Alto	Medio	Bajo-Nada
1. Se podría decir que el subproyecto ha contribuido a fortalecer nuestra capacidad de innovación en un nivel?						
Sustentar respuesta						
2. Se podría decir que el subproyecto ha contribuido al fortalecimiento de nuestra organización en un nivel alto, medio o bajo?						
Sustentar respuesta						
3. Se podría decir que el subproyecto ha contribuido a incrementar nuestra capacidad de liderazgo en un nivel alto medio o bajo?						
Sustentar respuesta						
4. Se podría decir que el subproyecto ha contribuido a mejorar las relaciones entre varones y mujeres en la familia y la organización en un nivel alto medio o bajo?						
Sustentar respuesta						

5. Se podría decir que el subproyecto ha vulnerado las costumbres de nuestra comunidad en un nivel alto, medio o bajo?						
Sustentar respuesta						
6. Se podría decir que el subproyecto ha contribuido a afianzar los aspectos culturales de nuestra comunidad en un nivel alto, medio o bajo?						
Sustentar respuesta						
7. Se podría decir que el subproyecto ha respondido a nuestras demandas un nivel alto, medio o bajo?						
Sustentar respuesta						
8. Se podría decir que el grado de satisfacción que tenemos con el subproyecto se encuentra en un nivel alto, medio o bajo?						
Sustentar respuesta						

Formato.4.2.B. Percepciones sobre resultados en el tema de inclusión social (subproyectos de Capacitación por Competencias)						
Indicador	Hombres			Mujeres		
	Muy Alto-Alto	Medio	Bajo - Nada	Muy Alto-Alto	Medio	Bajo-Nada
1. Se podría decir que el subproyecto ha contribuido a fortalecer nuestra capacidad de innovación en un nivel alto, medio o bajo?						
Testimonio que lo sustente. Explicar ¿por qué es alto, medio o bajo?						
2. Se podría decir que el subproyecto ha contribuido a incrementar nuestra capacidad de liderazgo en un nivel alto medio o bajo?						
Sustente su respuesta. Explicar ¿por qué es alto, medio o bajo?						
3. Se podría decir que el cambio en las capacidades del agente de extensión responde a las necesidades del ámbito productivo, de manera flexible y continua.						
Sustente su respuesta. Explicar ¿por qué es alto, medio o bajo?						
4. Se podría decir que el subproyecto ha contribuido a afianzar los aspectos culturales de la zona, localidad, comunidad en un nivel alto, medio o alto?						
Sustente su respuesta. Explicar ¿por qué es alto, medio o bajo?						

5. Se podría decir que el Plan de Capacitación ha respondido a nuestras demandas un nivel alto, medio o bajo?						
Sustente su respuesta. Explicar ¿por qué es alto, medio o bajo?						
6. Se podría decir que el subproyecto ha vulnerado las costumbres de la zona, localidad, comunidad en un nivel alto, medio o bajo?						
Sustente su respuesta. Explicar ¿por qué es alto, medio o bajo?						
7. Se podría decir que el grado de satisfacción que tenemos con el subproyecto se encuentra en un nivel alto, medio o bajo?						
Sustente su respuesta. Explicar ¿por qué es alto, medio o bajo?						

Formato 4.2.C. Percepciones sobre resultados en el tema de inclusión social (subproyectos de Investigación Adaptativa)						
Indicador	Hombres			Mujeres		
	Muy Alto-Alto	Medio	Bajo - Nada	Muy Alto-Alto	Medio	Bajo - Nada
1. Se podría decir que el subproyecto ha respondido a las demandas de validación de tecnologías de los productores en un nivel alto, medio o bajo?						
Testimonio que lo sustente Explicar ¿por qué es alto, medio o bajo?						
2. Se podría decir que el subproyecto ha contribuido a afianzar los aspectos culturales y relaciones de la población (involucrada y no involucrada en la validación de tecnología) de la zona, localidad, comunidad en un nivel alto, medio o bajo?						
Testimonio que lo sustente Explicar ¿por qué es alto, medio o bajo?						
3. Se podría decir que la validación de tecnología ha vulnerado las costumbres y relaciones de la zona, localidad o comunidad en un nivel alto, medio o bajo?						
Testimonio que lo sustente Explicar ¿por qué es alto, medio o bajo?						
4. Para el caso de los investigadores: Se podría decir que el subproyecto ha respondido a nuestras expectativas en un nivel alto, medio o bajo?						
Testimonio que lo sustente Explicar ¿por qué es alto, medio o bajo?						

Formato 4.2.D. Percepciones sobre resultados en el tema de inclusión social (subproyectos de Investigación Estratégica)		
Indicador	Hombres	Mujeres

	Muy Alto-Alto	Medio	Bajo - Nada	Muy Alto-Alto	Medio	Bajo-Nada
1. Se podría decir que las tecnologías o conocimientos desarrollados, una vez difundidos, contribuirán efectivamente en el crecimiento económico y la equidad social en un nivel alto, medio o bajo?						
Testimonio que lo sustente Explicar ¿por qué es alto, medio o bajo?						
2. Se podría decir que la validación de tecnología podría vulnerar las costumbres y relaciones de la zona, localidad o comunidad en un nivel alto, medio o bajo?						
Testimonio que lo sustente Explicar ¿por qué es alto, medio o bajo?						
3. Para el caso de los investigadores: Se podría decir que el subproyecto ha respondido a nuestras expectativas en un nivel alto, medio o bajo?						
Testimonio que lo sustente Explicar ¿por qué es alto, medio o bajo?						

5. Talleres temáticos

5.1 Definición y objetivos del taller:

Los talleres temáticos están dirigidos a generar espacios de discusión y análisis sobre un tema en particular de interés del Equipo de INCAGRO y de las EE. Estos talleres promueven la generación de redes temáticas (por producto, región, etc), sobre un tema transversal (salvaguarda social, ambiental) o intercambio de experiencias.

5.2 Productos del taller de evaluación de resultados:

Estos talleres tienen como productos principales:

- Generar redes.
- Fortalecer interacción entre actores.
- Contribuir al fortalecimiento del Sistema Nacional de Innovación Agraria.

5.3 Formato del taller de evaluación de resultados:

Finalizado cada taller de temático, se deberá llenar el siguiente formato:

Formato 5. Taller temático

1. Fecha del taller
2. UD
3. Región
4. Lugar de realización del taller
5. Título de subproyecto
6. Tipo subproyecto
7. Tema del taller
8. Relevancia del tema para la región o zona.
9. Instituciones participantes (listar las instituciones)

10. *Tipo de instituciones participantes
(pública, privadas, asociaciones,
universidades, gobierno local, regional, etc.)*

11. *Sub-Temas tratados*

12. *Acuerdos o Acciones por realizar*

13. *Generación de redes*

14. *Comentarios u observaciones*

6. Presentación pública de los Resultados de los SP

6.1 Definición y objetivos del taller:

La Presentación Pública de los Resultados del los SP será convocada por la AE o en ausencia de ésta por la o las EE de los SP con el apoyo de INCAGRO y podrán llevarse a cabo en forma individual o grupal de acuerdo al grado de acercamiento entre las mismas. Con el fin de dar cuenta a la sociedad local sobre los resultados obtenidos con la ejecución de los SP.

6.2 Productos de la Reunión de presentación pública de resultados de los SP:

La EE deberá asegurarse que la convocatoria haya tenido la máxima difusión. La EE registrará la asistencia de los participantes, debiendo contar con los datos básicos de identificación (nombres y apellidos, DNI, correo electrónico, entidad a la que pertenece y firma).

6.3 Formato de la Reunión de presentación pública de resultados de los SP:

Finalizado la Reunión de Presentación pública de los Resultados de los SP, es necesario llenar el siguiente formato que de cuenta de los participantes del evento.

Formato 6. Presentación pública de resultados de los SP

1. *Fecha del evento*
2. *UD*
3. *Región*
4. *Lugar de realización del evento*
5. *Título de subproyecto*
6. *Tipo subproyecto*
7. *Nombre de la Entidad Ejecutora*
Número de participantes total
Hombres
Mujeres
8. *Nombre de la Entidad Colaboradora*
Número de participantes total
Hombres
Mujeres
9. *Nombre del Oferente de servicios*
Número de participantes total
Hombres
Mujeres
10. *Otros actores presentes en el evento.*